



OFFRE D'EMPLOI

201804-18

POSTE SALARIÉ TEMPORAIRE (2 POSTES À COMBLER)
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES

TITRE DE LA FONCTION : MANŒUVRE TEMPORAIRE

DESCRIPTION:

Relevant du directeur du Service des travaux publics et des Services techniques ou de son représentant, le titulaire du poste exécute un travail manuel d'entretien général ou tous autres travaux et tâches connexes ne nécessitant pas de connaissances spécialisées.

Description de tâches :

À titre informatif seulement, les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes, elles peuvent être décrites comme suit :

1. Effectue la coupe de gazon et autres travaux de nettoyage et d'entretien dans les parcs et propriétés de la Ville.
2. Agit à titre de signaleur lors de travaux.
3. Exécute divers travaux manuels reliés à l'entretien général des infrastructures municipales et autres travaux.
4. Peut être appelé à conduire des véhicules légers avec ou sans équipements.
5. Maintient en bon état de propreté les bâtiments municipaux.
6. Effectue toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

Qualifications et exigences :

- Détenir un permis de conduire valable classe 5 ;
- Avoir une bonne santé et une bonne forme physique, être apte à travailler de longues heures à l'extérieur ;
- Capacité de travailler en équipe, entregent, ponctuel et fiable.

Traitement : Selon la convention collective actuellement en vigueur et l'échelon applicable (Entre 16,88 \$ et 17,05 \$)

Heures de travail : 40 heures/semaine selon les besoins du service n'excédant pas 149 jours de travail (durée maximale de 22 semaines).

Durée de l'emploi : Début le 3 juin 2018 selon les besoins du service, le tout selon l'article 4.04 de la convention collective en vigueur et n'excédant pas 149 jours de travail.

Les personnes intéressées doivent faire part de leur candidature au plus tard le **21 mai 2018** à l'attention de :

Madame Pierrette Cyr
Secrétaire de relève
Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
Poste # 201804-19
88, chemin Masson
Lac Masson (Québec) J0T 1L0
Courriel : secr_releve@lacmasson.com