



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

201802-02

ÉTUDIANT EN ENVIRONNEMENT SAISONNIER

SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Relevant du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste est principalement responsable de faire appliquer les règlements en matière d'environnement, d'effectuer des inspections sur les propriétés, de vérifier certains éléments des demandes de permis, de répondre aux demandes des citoyens et d'assurer le suivi des dossiers en matière d'environnement.

Description de tâches :

À titre informatif seulement, les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes, elles peuvent être décrites comme suit :

1. Expliquer les différentes dispositions réglementaires en matière d'environnement ;
2. Effectuer des inspections et voir au respect de la réglementation applicable ;
3. Répondre aux demandes des citoyens en personne, au téléphone ou par courriels ;
4. Analyser les demandes de permis ;
5. Assurer le suivi des dossiers et prise de photographies ;
6. Rédiger des rapports d'inspection, des avis et des constats d'infraction ;
7. Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications et exigences :

- Être étudiant(e) à temps plein (joindre une preuve de fréquentation scolaire à temps plein) ;
- Avoir complété deux (2) ans d'études collégiales ou une (1) année d'études universitaires dans une discipline appropriée à la fonction ;
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Posséder une connaissance pratique des applications informatiques (Microsoft Office, Photoshop, etc.) ;
- Avoir un intérêt marqué à travailler avec le public ;
- Avoir de l'entregent, facilité à communiquer avec le public ;
- Être autonomie, responsabilité, sens de l'organisation et ponctualité ;
- Avoir une bonne aptitude physique ;
- La connaissance du logiciel *Gestionnaire municipal* est un atout.

Traitement : 19,00\$ / l'heure

Heures de travail : 35 heures/semaine

Durée de l'emploi : Du 7 mai au 17 août 2018

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **vendredi 13 avril 2018 à 12 h** à l'attention de :

Madame Pierrette Cyr
Secrétaire de relève
Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
Poste # 201802-02
88, chemin Masson
Lac-Masson (Québec) J0T 1L0
Par courriel : secr_releve@lacmasson.com
Par télécopieur : 450 228-4008